	DIRECTIVA	Código: - - 03
		Fecha: 15 DIC. 2017
		Página: 1 de 2

Bogotá D.C.,

**PARA:** SUBDIRECTORES MISIONALES, JEFES DE OFICINA, JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y DIRECTORES REGIONALES.

**DE:** DIRECTOR GENERAL

**ASUNTO:** ADOPCIÓN GUÍA PARA LA VISUALIZACIÓN INTERACTIVA DE DATOS EDG.11 (v1)

## 1. VIGENCIA

A partir del 01 de enero de 2018.

## 2. FINALIDAD


Adoptar la Guía para la visualización interactiva de datos para la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, basado en la integración de las herramientas de minería de datos/texto y solución de visualización con los que cuenta la entidad.

## 3. ALCANCE

Optimizar la operación estadística de los procesos misionales de la entidad para brindar un mejor servicio en la difusión y análisis de la información para usuarios internos y externos, garantizando la calidad del dato, transparencia y datos abiertos por parte de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia.

## 4. MARCO LEGAL

- Decreto 4062 de 2011. Por el cual se crea la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia.
- Decreto 1067 de 2015. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Relaciones Exteriores
- Resolución 4065 de 2017. Por medio de la cual se dictan disposiciones en materia de visas y deroga la Resolución 5512 del 4 de septiembre de 2015.
- Directiva 008 de 2015. Lineamientos para la mejora de calidad de la operación estadística, investigación para la toma de decisiones y análisis de la información en Migración Colombia.
- Directiva 022 de 2015. Mejoras del proceso de control migratorio. Adopción de la guía MCG 24 v1 para el mejoramiento de la calidad del dato en el control migratorio
- Directiva 005 de 2016. Diccionario de datos para los flujos migratorios de Migración Colombia v1.
- Directiva 006 de 2016. Reposición de datos en los flujos Migratorios de Migración Colombia.
- Directiva 002 de 2017. Adoptar la Guía de Interacción entre Migración Colombia y sus partes interesadas en la operación estadística "Entrada y salida de personas del país"
- Directiva 007 de 2017. Adopción de la Guía para el mejoramiento interno de la calidad del dato en el proceso de extranjería MEG12 (v1).
- Directiva 021 de 2017. Por la cual se adopta la primera versión de los formatos EDGEF.28 (v1) Levantamiento de información para el desarrollo de tableros en el aplicativo tableau y

	DIRECTIVA	Código: <b>033</b>
		Fecha: <b>15 DIC. 2017</b>
		Página: 2 de 2

EDGEF.29 (v1) Aprobación por dependencias de tableros desarrollados en el aplicativo de visualización.

## 5. JUSTIFICACION

Dentro de los proyectos impulsados por el Gobierno Nacional se encuentra la estrategia Gobierno Digital, a través de la cual se busca brindar mejores servicios en línea al ciudadano, con miras en alcanzar la excelencia en la gestión y el empoderamiento de la ciudadanía. Con lo anterior, el Gobierno busca avanzar en la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible<sup>1</sup>.

Ante este panorama, la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia desde el año 2016 inició la búsqueda de una herramienta de analítica interactiva que permitiera la visualización y análisis de datos integrados a través de licencias adquiridas por la entidad. La herramienta de BI Tableau fue seleccionada debido a sus características técnicas (sencillo interfaz y rápida generación de visualizaciones agradables e intuitivas para la consulta y elaboración de informes); así como también por las facilidades de integración con las herramientas de minería de datos/texto con los que cuenta la entidad.

Considerando esta adquisición es necesario adoptar la Guía para la visualización interactiva de datos que responda a las nuevas dinámicas y etapas en el manejo de información, en el que se establezca claramente los roles y responsabilidades de cada parte interviniente; todo esto con el fin de mejorar la calidad de la información estadística para responder a la demanda interna y externa; a su vez consolidar y armonizar los instrumentos, actores, procesos y productos.

## 6. INSTRUCCIONES GENERALES

Adoptar la Guía para la visualización interactiva de datos EDG.11 (v1), para la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia.

La presente Directiva cuenta con un periodo de transición de 2 meses a partir de su publicación, en los que se realizarán pruebas de funcionamiento y ajustes.

La Oficina Asesora de Planeación realizará la respectiva implementación y seguimiento a todas las actividades necesarias para adoptar la guía al interior de la entidad, así como planear las actividades necesarias para una adecuada administración y sostenibilidad del mismo.

Cordialmente,

  
**CHRISTIAN KRUGER SARMIENTO**  
 Director General

Proyectó

Revisó:

Aprobó:

Juan Camilo Quintero - Grupo de Estudios Institucionales sobre Migración

Leidy Andrea Martínez - Coordinadora Grupo de Estudios Institucionales sobre Migración

Rolando Gamica Arias - Coordinador Grupo de Desarrollo Organizacional

Jairo Alexander Casallas, Secretario General

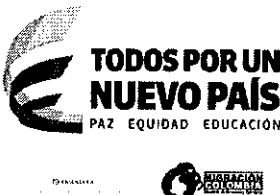
Juan Camilo Gonzalez Garzon, Jefe Oficina Asesora de Planeación

Humberto Velasquez Ardila, Subdirector de Control Migratorio

Luis Felipe Murgueltio Sicard, Subdirector de verificación Migratoria

Leonor Arias, Subdirectora de Extranjería


<sup>1</sup> Este objetivo se titula "Paz, justicia e instituciones sólidas", en donde se abordan los temas de promoción de sociedades justas, pacíficas e inclusivas. Dentro de esta, se manifiesta la necesidad de garantizar el acceso público a la información como parte del fortalecimiento de las instituciones nacionales

	<b>GUÍA PARA LA VISUALIZACIÓN INTERACTIVA DE DATOS</b>	<b>Fecha:</b> 15 DIC
		<b>Código:</b> EDG.11(v1)
		<b>Página</b> 1 de 10

INTRODUCCIÓN .....	2
1. OBJETO DE LA GUÍA.....	3
2. RESPONSABLE DE LA GUÍA.....	3
3. ALCANCE .....	3
4. MARCO LEGAL .....	3
5. DEFINICIONES.....	4
6. VISUALIZACIÓN INTERACTIVA DE DATOS .....	5
6.1 Recolección .....	5
6.2 Procesamiento.....	6
6.3 Diseño y visualización .....	6
6.3.1 Levantamiento de la información .....	6
6.3.2 Entrega de la Base de Datos .....	7
6.3.3 Depuración y preparación de la Base de Datos .....	7
6.3.4 Carga de la información en la solución de visualización .....	7
6.3.5 Diseño de bosquejo del tablero .....	8
6.3.6 Construcción del tablero .....	8
6.3.7 Firma del formato de aprobación.....	8
6.4 Difusión y análisis .....	9
6.4.1 Directivo .....	9
6.4.2 Operativo.....	10
6.4.3 Público .....	10

<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Grupo de Estudios Migratorios	Grupo de Desarrollo Organizacional	Jefe Oficina Asesora de Planeación

8

	<b>GUÍA PARA LA VISUALIZACIÓN INTERACTIVA DE DATOS</b>	<b>Fecha:</b> 15 DIC. 2017
		<b>Código:</b> EDG.11(v1)
		Página 2 de 10

## INTRODUCCIÓN

La Unidad Administrativa Especial Migración Colombia con miras en optimizar la operación estadística y alcanzar la excelencia en la gestión, ha decidido incursionar en el mundo del Business Intelligence (BI). Para esto, se apoya en herramientas de minería de datos/texto y soluciones de visualización, a través de las cuales se busca reunir, acceder, transformar y analizar interactivamente datos destinados a atender las necesidades de información de las partes interesadas; así como para realizar el respectivo monitoreo de las operaciones y apoyar la toma de decisiones del nivel directivo de la entidad.

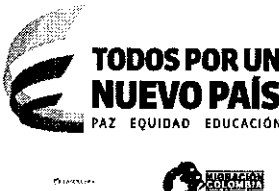
La presente guía esboza el esquema de la visualización interactiva de datos diseñado para la entidad<sup>1</sup>, con el cual se busca responder a las nuevas dinámicas y etapas en el manejo de la información. Frente a éste propósito, a continuación se encuentran descritas cada una de las etapas acompañadas de los procedimientos que se deben surtir para conllevar finalmente a la transformación de datos en información y está a su vez en conocimiento.

---

<sup>1</sup> Documento Institucional: Arquitectura empresarial para la definición de un Modelo de Gestión de la Información Estadística.

<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Grupo de Estudios Migratorios	Grupo de Desarrollo Organizacional	Jefe Oficina Asesora de Planeación

8

	<b>GUÍA PARA LA VISUALIZACIÓN INTERACTIVA DE DATOS</b>	<b>Fecha:</b> 15 DIC.
		<b>Código:</b> EDG.11(v1)
		Página 3 de 10

## 1. OBJETO DE LA GUÍA

Ofrecer un marco de referencia que sirva para establecer roles y responsabilidades de cada parte interviniente en los procesos estadísticos de la entidad, por medio de una guía de carácter técnico que especifica las etapas de la visualización interactiva de datos: recolección, procesamiento, diseño y visualización, análisis y difusión.

## 2. RESPONSABLE DE LA GUÍA

Las actividades descritas en esta guía estarán coordinadas por funcionarios adscritos al Grupo de Estudios Institucionales sobre Migración (GDEIM) de la Oficina Asesora de Planeación.

## 3. ALCANCE

Esta guía debe ser aplicada por los Directores Regionales, Subdirectores Misionales y demás dependencias de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia.

## 4. MARCO LEGAL

- Decreto 4062 de 2011. Por el cual se crea la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia.
- Decreto 1067 de 2015. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Relaciones Exteriores
- Decreto 1743 de 2015. Por medio del cual se modifica parcialmente las disposiciones generales de las oficinas consulares honorarias, pasaportes, visas, de la protección y promoción de nacionales en el exterior, del retorno, del fondo especial para las migraciones, de la tarjeta de registro consular y disposiciones de extranjería, control y verificación migratoria.
- Resolución 4065 de 2017. Por medio de la cual se dictan disposiciones en materia de visas y deroga la Resolución 5512 del 4 de septiembre de 2015.
- Resolución 804 de abril de 2014. Por la cual se crean los grupos de trabajo "Centro Conjunto de Análisis Migratorio" – CECAM y el Grupo de Estudios Institucionales sobre Migración – GDEIM.
- Directiva 008 de 2015. Lineamientos para la mejora de calidad de la operación estadística, investigación para la toma de decisiones y análisis de la información en Migración Colombia.
- Directiva 022 de 2015. Mejoras del proceso de control migratorio. Adopción de la guía MCG 24 v1 para el mejoramiento de la calidad del dato en el control migratorio
- Directiva 005 de 2016. Diccionario de datos para los flujos migratorios de Migración Colombia v1.

<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Grupo de Estudios Migratorios	Grupo de Desarrollo Organizacional	Jefe Oficina Asesora de Planeación

8

	<b>GUÍA PARA LA VISUALIZACIÓN INTERACTIVA DE DATOS</b>	<b>Fecha:</b> 15 DIC. 2017
		<b>Código:</b> EDG.11(v1)
		Página 4 de 10

- Directiva 006 de 2016. Reposición de datos en los flujos Migratorios de Migración Colombia.
- Directiva 014 de 2016. Derogación de la Directiva 01 y 010 de 2012. Información estadística mensual (formato.xls) de los procesos misionales.
- Directiva 002 de 2017. Adoptar la Guía de Interacción entre Migración Colombia y sus partes interesadas en la operación estadística "Entrada y salida de personas del país"
- Directiva 007 de 2017. Adopción de la Guía para el mejoramiento interno de la calidad del dato en el proceso de extranjería MEG12 (v1).
- Directiva 021 de 2017. Por la cual se adopta la primera versión de los formatos EDGEF.28 (v1) Levantamiento de información para el desarrollo de tableros en el aplicativo de visualización y EDGEF.29 (v1) Aprobación por dependencias de tableros desarrollados en la solución de visualización.

## 5. DEFINICIONES

- **Administrador de las Bases de Datos:** Persona responsable de esta actividad designado en la Oficina de Tecnologías de la Información.
- **Administrador Web:** Persona encargada de garantizar el correcto funcionamiento de servidor de la solución de visualización y sus componentes.
- **Desarrollador:** Persona encargada de diseñar el tablero de visualización; así como de tomar las medidas correspondientes en caso de presentarse fallas en el funcionamiento de la herramienta.
- **Facilitador:** Persona asignada por cada dependencia para acompañar los procesos de elaboración y actualización de los tableros.
- **Funcionario de Migración Colombia:** Persona ubicada en los PCM o CFSM del país encargado de ingresar la información al sistema.
- **Usuario Directivo:** Corresponde al primer nivel de la visualización y refiere a los representantes de alto nivel de la entidad, quienes tienen acceso a tableros estructurados con un enfoque analítico y gerencial, para ello se crea una cuenta personalizada en [tableau.migracioncolombia.gov.co](http://tableau.migracioncolombia.gov.co) asimismo, estos pueden solicitar el desarrollo de tableros provisionales para hechos coyunturales o según el cambio de necesidades de sus respectivas oficinas.
- **Usuario Operativo:** Corresponde al segundo nivel de la visualización y se refiere a los integrantes autorizados de los equipos de trabajo. Los tableros se estructuran con un enfoque informativo y detallado.
- **Usuario Público:** Corresponde al tercer nivel de acceso. Organización, proveedor o persona que consulta la información estadística disponible en la página web de la entidad [www.migracioncolombia.gov.co](http://www.migracioncolombia.gov.co)

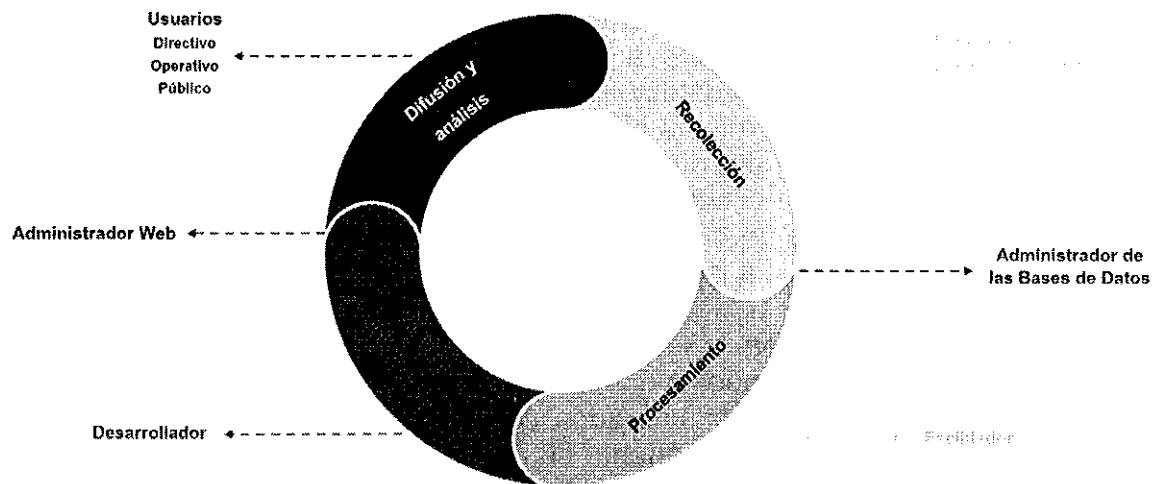
<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Grupo de Estudios Migratorios	Grupo de Desarrollo Organizacional	Jefe Oficina Asesora de Planeación

## 6. VISUALIZACIÓN INTERACTIVA DE DATOS

La visualización interactiva de datos se refiere a las técnicas que se usan para comunicar datos o información de cualquier tipo al codificarlos como objetos visuales (por ejemplo puntos, líneas, barras etc.) contenidos en gráficos. Por esta razón, el principal objetivo de la visualización de datos es la comunicación de la información de forma clara y eficiente a través de gráficos. (Attardi, 2016)

En la entidad esta técnica está sujeta a los lineamientos en las operaciones estadísticas, roles y responsabilidades descritas en la presente guía, la cual incorpora los siguientes formatos: Levantamiento de información para el desarrollo de tableros en el aplicativo de visualización EGDEF.28 (V1) y Aprobación por dependencia de tableros desarrollados en el aplicativo de visualización EGDEF.29 (V1).

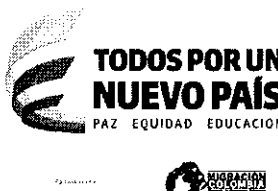
A continuación se presentan las etapas de la visualización interactiva de datos y las partes intervinientes en cada una de estas. El mayor aporte que genera esta definición es que se tendrán establecidas las tareas que realizará cada uno de los actores, dejando un campo muy pequeño a que se presenten imprecisiones con referencia a las responsabilidades que cada personaje tiene.



### 6.1 Recolección

Esta etapa se desarrolla en los Puestos de Control Migratorio (PCM) y Centros Facilitadores de Servicios Migratorios (CFSM). El actor clave que interviene en este punto es el **funcionario de Migración Colombia**, quien a través de la lectura del pasaporte, la entrevista, expedición de documentos y verificación migratoria, tiene

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Grupo de Estudios Migratorios	Grupo de Desarrollo Organizacional	Jefe Oficina Asesora de Planeación

	<b>GUÍA PARA LA VISUALIZACIÓN INTERACTIVA DE DATOS</b>	<b>Fecha:</b> 15 DIC. 2017
		<b>Código:</b> EDG.11(v1)
		<b>Página</b> 6 de 10

la responsabilidad de recolectar los insumos para la información estadística que será entregada a los usuarios directivos, operativos y externos. Así mismo, su importancia radica en que son ellos quienes de primera mano pueden garantizar la calidad del dato y permitir a los demás actores que intervienen, en optimizar sus procesos.

## 6.2 Procesamiento

El procesamiento de la información para generar los tableros en la solución de visualización se genera en dos momentos con un actor responsable en cada uno de ellos: el primer momento se da luego de que el funcionario de Migración Colombia ha ingresado la información al formulario establecido en PLATINUM, y éste se convierte en elemento fundamental de la Base de Datos de la entidad la cual es administrada por el Gestor de Base de Datos, quien garantizara la respectiva replicación, captación, codificación, validación y crítica de los datos para su posterior integración en la base; actividad que se encuentra a cargo de la Oficina de Tecnología de la Información, quien ejerce como **Administrador de las Bases de Datos**.

En un segundo momento, el procesamiento debe estar a cargo del **facilitador** asignado por cada subdirección misional, encargado de preparar la base, en términos de calidad estadística, para ser empleada según los requerimientos solicitados. Esta gestión se hace a través de herramientas especializadas de minería de datos/texto o en su defecto Excel, según el formato en que se maneje la Base de Datos. En lo concerniente al aplicativo de visualización, debe acompañar el proceso de diseño en aquello que se considere pertinente y mantener actualizada la Base de Datos según la frecuencia de actualización acordada. Lo anterior, debido al conocimiento que tiene de las variables y las necesidades de su dependencia. Dicho proceso estará sujeto a las características propias de cada proceso misional.

## 6.3 Diseño y visualización

Esta etapa es fundamental, puesto que los datos recolectados y procesados en las etapas anteriores entran a ser utilizados como insumos para el diseño de las visualizaciones. El actor más importante en este punto es el **Desarrollador**, quien se encarga de gestionar la entrega de la Base de Datos, diseñar los tableros de visualización y asegurar su correcto funcionamiento. Para lograr surtir este proceso se debe de encargar de:

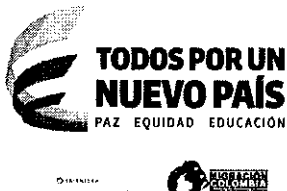
### 6.3.1 Levantamiento de la información

El levantamiento de información es un documento adoptado en la entidad a través de la Directiva 021 de 2017 bajo el código EGDEF.28 (V1). Este tiene como objetivo

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Grupo de Estudios Migratorios	Grupo de Desarrollo Organizacional	Jefe Oficina Asesora de Planeación

8



	<b>GUÍA PARA LA VISUALIZACIÓN INTERACTIVA DE DATOS</b>	<b>Fecha:</b> 15 DIC. 2017
		<b>Código:</b> EDG.11(v1)
		Página 7 de 10

recoger los aspectos generales del tablero, las características de graficación/exportación, el esquema del diseño y el listado de variables que el facilitador considera deben ser tenidas en cuenta para el diseño. Con el diligenciamiento de este formato se da por iniciado el proceso de diseño y desarrollo.

### 6.3.2 Entrega de la Base de Datos

El siguiente paso corresponde a la entrega por parte del facilitador de la Base de Datos en formato Excel o la generada por la herramienta de minera de datos/texto al desarrollador en la fecha acordada el día de la reunión para el levantamiento de la información. Esta debe contener únicamente las variables acordadas en el formato EGDEF.28 (V1), con miras de agilizar el proceso de depuración y preparación de la Base de Datos.

Para la actualización de la visualización, la Base de Datos debe ser entregada con los nuevos datos según la frecuencia acordada en un principio en la casilla de "frecuencia" en el paso anterior.

### 6.3.3 Depuración y preparación de la Base de Datos

Posterior a la entrega de la Base de datos por parte del facilitador, el desarrollador procede a realizar un reconocimiento de calidad y preparación de los datos según las características que se requieran para la correcta visualización de la información en los tableros. Este proceso se realiza a través de una herramienta de minería de datos y modelado. Así mismo, permite exportar los datos con las modificaciones en Excel o el archivo generado por la herramienta de minería de datos/texto.

Este nuevo archivo será enviado al facilitador, de tal manera que en las posteriores actualizaciones sea quien ingrese los datos a la base con los nuevos parámetros generados en el proceso de modelamiento. Lo anterior, con el objetivo de optimizar el proceso y agilizar los procesos de actualización de las visualizaciones.

### 6.3.4 Carga de la información en la solución de visualización

En este punto se procede a utilizar la Base con las modificaciones como fuente de datos del software de visualización, con el objetivo de revisar la lectura que la herramienta hace de la información. Para este fin, se crean visualizaciones y gráficas de prueba, cuyos resultados se contrastan con los resultados de consulta que arroja la base. Este proceso no solo permite trabajar en la calidad del dato de la información que se vaya a entregar, sino que también ayuda a que el desarrollador conozca a mayor profundidad las variables.

<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Grupo de Estudios Migratorios	Grupo de Desarrollo Organizacional	Jefe Oficina Asesora de Planeación

8

En caso que se detecte alguna anomalía, se procede a retomar el paso anterior para realizar las correcciones pertinentes. Dicho proceso se repetirá las veces que sea necesario para asegurar que los resultados de consulta que arroja la base y la visualización sean iguales.

### 6.3.5 Diseño de bosquejo del tablero

Una vez se termina con las pruebas de la base, el desarrollador procede a realizar el diseño del bosquejo del tablero, donde se evidencie la organización y distribución de las variables en la visualización. Este proceso sirve también para determinando cuales variables tendrán la función de filtros principales (filtros desplegables) y de filtros secundarios (filtros visuales).

### 6.3.6 Construcción del tablero

En esta etapa son tres los procesos que se deben surtir:


- Conectar el archivo de Excel o el generado por la herramienta de minera de datos/texto que contiene la Base de Datos con las modificaciones como fuente de datos de la solución de visualización.
- Crear cada una de las hojas de trabajo que compondrán el tablero, realizando la combinación de variables necesarias para crear las gráficas o mapas señalados en el diseño de bosquejo del tablero. Es necesario señalar, que para cada combinación de variables es necesario crear una hoja de trabajo, las cuales se agruparan posteriormente en un único tablero.
- Construir del tablero a partir de las hojas de trabajo elaboradas, los títulos elaborados y los botones especiales que se consideren necesarios (ejemplo: botón de restablecer). Todos estos elementos se conectan a través de la configuración de acciones, que coordinan el funcionamiento de los diversos filtros con los que se cuentan.

Luego de terminar la construcción del tablero es necesario nuevamente realizar pruebas de funcionamiento, para contrastar resultados que arroja el tablero, con los que de la Base de Datos.

### 6.3.7 Firma del formato de aprobación

El Formato de aprobación es un documento creado en la entidad a través de la Directiva 021 de 2017 bajo el código EGDEF.29 (V1). Este está compuesto por una sección donde se consigna la información general del tablero, la vista preliminar del tablero, un resumen del procedimiento realizado, una lista de observaciones y un espacio donde firman las partes interesadas (desarrollador, facilitador, personas encargadas de la revisión y personas encargadas de la aprobación).

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Grupo de Estudios Migratorios	Grupo de Desarrollo Organizacional	Jefe Oficina Asesora de Planeación

	GUÍA PARA LA VISUALIZACIÓN INTERACTIVA DE DATOS	Fecha: 15 DIC. 2017
		Código: EDG.11(v1)
		Página 9 de 10

Este documento tiene como objetivo informar a las partes interesadas la terminación del proceso de desarrollo y socializar el resultado final de la etapa de diseño y visualización. Así mismo, con este se quiere realizar una retroalimentación del proceso, y la recepción de observaciones y/o modificaciones para ser tenidas en cuenta en la siguiente actualización.

#### 6.4 Difusión y análisis

En esta última etapa el trabajo realizado por cada uno de los actores a lo largo de tres previas se da a conocer al usuario. Para lograr la difusión de las visualizaciones, es de suma importancia el rol que juega el **Administrador Web**, quien es la persona encargada de garantizar el correcto funcionamiento del servidor del aplicativo de visualización y sus componentes tecnológicos, así como administrar los permisos de acceso. Igualmente, es acompañado por el desarrollador en el proceso de publicación de las visualizaciones en el servidor o página abierta de la solución de visualización, según el tipo de usuario a quien vaya dirigido: Directivo, Operativo o Externo.

##### 6.4.1. Directivo

Corresponde al primer nivel de la visualización de datos de la entidad, conformado por el/los:

- Director General
- Subdirector de Control Migratorio
- Subdirector de Verificación Migratoria
- Subdirector de Extranjería
- Secretario General
- Directores Regionales
- Subdirectores de Apoyo
- Jefe Oficina Asesora de Planeación
- Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones
- Jefe Oficina de Tecnología de la Información

Los usuarios directivos tendrán acceso a los tableros a través de [tableau.migracióncolombia.gov.co](http://tableau.migracióncolombia.gov.co), en el que deberán ingresar un usuario y una contraseña que les será entregada a cada uno de ellos, para tener acceso remoto desde PC, tabletas o móviles. En cuanto a las características generales de los tableros diseñados para este usuario, tendrán un enfoque analítico y gerencial. Un beneficio exclusivo con el que cuentan, es el de solicitar el desarrollo de tableros provisionales para hechos coyunturales o según el cambio de necesidades de sus respectivas oficinas.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Grupo de Estudios Migratorios	Grupo de Desarrollo Organizacional	Jefe Oficina Asesora de Planeación

2

#### 6.4.2. Operativo

Corresponde al segundo nivel de la visualización de la entidad, conformado por los equipos de trabajo de las siguientes dependencias:

- Subdirección de Control Migratorio
- Subdirección de Verificación Migratoria
- Subdirección de Extranjería
- Subdirección de Talento Humano
- Oficina Asesora de Planeación

Los usuarios operativos son aquellas dependencias u oficinas que se ven beneficiados con la generación de tableros sobre sus procesos. Cada uno de ellos podrá solicitar la creación de no más de cinco (5) tableros, sobre las cuales tendrán la responsabilidad de mantener actualizados según la periodicidad acordada a través del facilitador designado.

La asignación de los funcionarios que podrán visualizar los tableros estará sujeto a la decisión de los directivos de cada una de las dependencias u oficinas según lo consideren pertinente. Por tal motivo, estos solo podrán ver los tableros a los que tenga permisos sus jefes. Estos tableros se caracterizan por tener un enfoque informativo y minucioso.

#### 6.4.3. Público

Corresponde al tercer nivel del sistema de visualización estadística de la entidad, conformado por la:

- Ciudadanía
- Usuarios Externos
- Proveedores

Estos usuarios tendrán acceso a visualizaciones que serán publicadas en la página web de Migración Colombia, razón por la cual esta será de acceso abierto. Los tableros diseñados para este nivel, buscan abordar las consultas más frecuentes con un diseño que responda a necesidades puntuales.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Grupo de Estudios Migratorios	Grupo de Desarrollo Organizacional	Jefe Oficina Asesora de Planeación

8